



### 1.3 Individuelle planer

#### Lokal instruks

#### Bakkebo, Sødisebakke

<b>Dokumenttype:</b> Lokal instruks	<b>Titel:</b> Instruks for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inddragelse af de enkeltes ønsker, mål og behov i de individuelle handleplaner</li><li>• At formulering af mål og delmål, og omsætning af disse i konkrete aftaler om indsatser foregår i samarbejde mellem relevante parter</li><li>• Løbende evaluering og eventuel revidering af de individuelle planer</li></ul>	<b>Godkendt af:</b> Ledelsen
<b>Anvendelsesområde:</b> Bakkebo, Sødisebakke, Region Nordjylland	<b>Standard:</b> <b>1.3. individuelle planer</b> Individuelle planer er aktivt redskab i den sociale indsats	<b>Gældende fra:</b> 15.05-10
<b>Målgruppe:</b> Leder og medarbejdere på Bakkebo	<b>Udarbejdet af:</b> Leder og medarbejdere på Bakkebo	<b>Revision senest:</b> I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
<b>Nøgleord / Søgeord:</b> handleplaner, Bakkebo, Sødisebakke		<b>Revisionsansvarlig:</b> Ledelsen på Bakkebo

#### Formål

Den individuelle plan er et vigtigt redskab i arbejdet med beboerne på Bakkebo. Den individuelle plan medvirker til at øge den faglige opmærksomhed omkring den pædagogiske praksis for den enkelte. Af planen fremgår mål og delmål, observationer, metoder og handlinger, og der foretages løbende evaluering af indholdet i planerne for derigennem at sikre følgende:

- At den enkelte beboer her igennem har indflydelse eget liv.
- At den enkelte beboer, har medindflydelse på hvad der kommer til at stå i den individuelle plan (mål, delmål).
- At der bliver en sammenhæng mellem handleplan og kontaktmøder samt handleplanen revideres løbende.
- At sikre, at der sker en løbende evaluering og herigennem ét kontinuerligt fokus på udvikling af den enkeltes ressourcer.

#### Anvendelsesområde:

Instruksen er rettet mod leder og samtlige medarbejdere på bakkebo og omfatter enhver, som er bosat på Bakkebo.

Bakkebo er et § 108 tilbud om ophold for personer med udviklingshæmning, som har en tilsynsdom, eller anbringelsesdom og som anses for at være kriminalitetstruede, samt kan have forskellige tillægshandicaps og sindslidelser.

De beboere, der visiteres til Bakkebo trænes og støttes i at begå sig i forskellige kontekster internt, som i det omgivende samfund – i det primære netværk som i det sekundære netværk.

Der ydes støtte til at lære at agere og udtrykke sig på en hensigtsmæssig måde, samt via samtaler m.v. at opnå et realistisk selvbillede i forhold til egen formåen, såvel begrænsninger, for herigennem at minimere egne frustrationer, samt undgå konflikter med omgivelserne.

## **Fremgangsmåde og ansvarspersoner**

Lederen er overordnet ansvarlig for at medarbejderen kender og anvender instruksen, og at indholdet således bliver fulgt:

- Inden for den første måned efter indflytning påbegynder personalet handleplan på skrift
- For indskrevne beboere skal der laves en plan for, hvornår det sikres, at de individuelle planer udarbejdes så de lever op til nærværende instruks.
- Afdækning af den enkelte beboers ønsker om inddragelse skal beskrives i den individuelle plan.
- Den individuelle plan indskrives i Sødissbakkens koncept, således at det sikres at afdækningen af beboerens kommunikative kompetencer og forudsætninger for brugerinddragelse fremgår af den individuelle plan. Redskaber, der anvendes til afdækning skal ligeledes fremgå.
- Hvis beboeren har ønsker, som personalet ikke fagligt vurderer, er realistiske, skal ønsket og en faglig begrundelse for vurderingen fremgå af planen.
- Den individuelle plan udarbejdes i samarbejde med beboerne, således også i forhold til formulering og omsætning af mål og delmål.
  - i henhold til den individuelle plan og kontaktmøder.
  - Hvis beboerne ikke har forudsætning for at indgå i samarbejdet om udarbejdelse af den individuelle plan skal de repræsenteres ved en værge eller pårørende
  - Hvis en beboer ikke ønsker, at medvirke til udarbejdelse af den individuelle plan, udarbejdes den alligevel og anvendes som plan for arbejdet med den enkelte. Det skal løbende arbejdes hen imod, at det bliver muligt at inddrage beboeren.
  - Det fremgår af den individuelle plan, hvem der har deltaget i udarbejdelsen – og med hvilken begrundelse.
- Medarbejdere er ansvarlig for at drøfte med kollegaer, ledelse og beboeren selv i forhold til udformning af den individuelle plan.
- Alle beboer på Bakkebo får evalueret og revideret deres individuelle plan i sin helhed mindst en gang om året.
- Handleplansarbejdet sker på følgende måde:
  - Medarbejderen forbereder handleplansmødet ved at vurdere status på de enkelte mål og delmål med udgangspunkt i:
    - Observationer fra PCD
    - Drøftelse med kollegaer, leder og beskæftigelse.
    - Referater fra relevante møder.
    - Senest en måned før mødet i samarbejde med beboeren inviteres relevante samarbejdspartnere, leder, tilsynsførende fra kommunen, regionen, bistandsværge og andre relevante samarbejdspartnere.
    - Sikre at der ligger et tilgængeligt referat af handleplansmødet i en mappe på kontoret samt at det sendes til relevante parter.
  - Det er den enkelte medarbejder, der er ansvarlig for at den individuelle plan er aktuel, tilgængelig og kendt af kollegaer.
    - Den individuelle plan findes i beboerens journal i PCD.
  - Nye medarbejdere på Bakkebo, skal sættes ind i den enkelte beboers individuelle plan af personalet i umiddelbart forlængelse af ansættelse.
  - Den enkelte beboers individuelle plan drøftes løbende på personalemøder, hver 4 uge i en fast plan. Det er den enkeltes medarbejder ansvar at forberede sig til mødet.

- I det daglige arbejde, er det den enkelte medarbejder på Bakkebo, der har ansvaret for at rettjelægge indsatsen i forhold til mål, delmål og beboerens ønsker, og at rapportere daglige observationer i forbindelse hermed i beboernes journal i PCD.
- I det daglige arbejde, er det desuden den enkelte medarbejders ansvar at beskrive observationer vedrørende opfyldelse af beboerens egne ønsker i dennes journal i PCD.
- Det beskrives i den individuelle plan, hvem der har deltaget i formulering og omsætning af mål og delmål skal noteres i den individuelle plan. Samtidig begrundes ders deltagelse fagligt.

## Dokumentation

Dokumentationen i forhold til beboernes inddragelse i handleplansarbejdet og arbejdet med opfyldelse af handleplanens mål og delmål generelt findes skriftlig og tilgængelig i:

- Den individuelle plan i beboerens journal i PCD
- Referater fra handleplansmøder og referater fra gennemgang af individuelle planer på personale-møderne opbevares i tilgængelig mappe på kontoret.

## Definition af begreber

Den individuelle plan:

Fysisk status	Beskrivelse
	analyse
	Mål på lang sigt, herunder borgerens egne ønsker
	Mål på kort sigt, herunder borgernes egne ønsker
	Forudsætninger for mål og ønsker
	Involverede personer, herunder ansvar
	Aftaler, herunder tidspunkt for evaluering

De 12 områder er:

Fysisk status	Psykisk status	kommunikation	Selvbestem- melse/ brugerinddra- gelse	sundhed	Sociale relatio- ner
familie	Bolig og trivsel	aktivitetstilbud	Almindelige daglige gøre- mål	fritid	økonomi

Desuden indeholder den individuelle plan en status og beskrivelse af indsats i forhold til magtanvendelser

## Referencer

"Gentle teaching, nænsom læring – introduktion" af John MCGee og Marge Brown  
(oversættelse. GT styregruppen på Sødisebakke)

Kuno Beller i "udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, Forlaget Bakkedal.

Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på [www.bakkedal.dk](http://www.bakkedal.dk)