



1.3 Individuelle planer

Lokal instruks

Skovbo, Sødisebakke

Dokumenttype: Lokal instruks	Titel: Instruks for: <ul style="list-style-type: none">• Inddragelse af de enkeltes ønsker, mål og behov i de individuelle handleplaner• At formulering af mål og delmål, og omsætning af disse i konkrete aftaler om indsatser foregår i samarbejde mellem relevante parter• Løbende evaluering og eventuel revidering af de individuelle planer	Godkendt af: Ledelsen
Anvendelsesområde: Skovbo, Sødisebakke, Region Nordjylland	Standard: 1.3. individuelle planer Individuelle planer er et aktivt redskab i den sociale indsats	Gældende fra: 15.05-10
Målgruppe: Leder og medarbejdere på Skovbo, Sødisebakke	Udarbejdet af: Leder og medarbejdere på Skovbo, Sødisebakke	Revision senest: I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
Nøgleord / Søgeord: handleplaner, Skovbo, Sødisebakke		Revisionsansvarlig: Lederen på Skovbo

Formål

Den individuelle plan – herefter kaldet handleplanen – er et vigtigt redskab i indsatsen for beboerne på Botilbuddet, Skovbo. Handleplanen medvirker til at øge den faglige opmærksomhed omkring, hvad der virker, idet medarbejderne opstiller mål, delmål og betingelser for evaluering i handleplanen.

Instruksens formål er at sikre.

- At det daglige arbejde på Skovbo afspejler den enkelte beboers individuelle plan
- At der er sammenhæng mellem det daglige arbejde og det, som beboeren ønsker sig eller trives med.

Anvendelsesområde

Instruksen er rettet leder og medarbejdere på Skovbo, og omfatter alle, som er bosat på Skovbo. Botilbuddet Skovbo er rettet mod borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne - og med en tillægsdiagnose indenfor autismespektret.

Fremgangsmåde og ansvarspersoner

Det er lederen der har det overordnede ansvar for at medarbejderne kender og anvender instruksen, og at indholdet således bliver fulgt.

Arbejdet med de individuelle planer kræver jf. kvalitetsmodellen, at der sideløbende arbejdes med afdækning af den enkelte beboers kommunikative ressourcer samt afdækning af den enkeltes forudsætninger for indflydelse. Fremgangsmåden for dette arbejde er beskrevet i 2 separate instrukser for henholdsvis kommunikation og brugerinddragelse.

Udarbejdelse af individuel plan:

- Der skal udarbejdes en individuel plan for alle beboere, der anvendes som en plan i arbejdet med den enkelte. Den enkelte beboers kontaktperson er ansvarlig herfor.
- Ved indflytning informerer lederen beboeren, pårørende og evt. myndighed om, hvordan handleplanen indgår i arbejdet på Skovbo
- Ved indflytning sørger kontaktpædagogen for, at der indhentes relevante oplysninger vedrørende beboeren.
- Inden for den første måned påbegynder kontaktpædagogen beskrivelse af den individuelle plan
- En detaljeret gennemgang af den pædagogiske tilgang i forhold til den enkelte beboer – samt dagsstruktur er beskrevet ved indflytning – i en flipmappe, som er tilgængelig ved indgangen til alle beboeres lejligheder.
- Dele af individuelle planer, der medfølger fra tidligere bosted, skal indgå i den nye plan, hvor det efter en faglig vurdering anses for relevant.
- Kontaktpædagogen og lederen på Skovbo er ansvarlig for at drøfte med kolleger, ledelse, pårørende og beboeren selv, om og hvordan beboeren kan deltage i udformningen af handleplanen. Konklusionen skal være velbegrunderet og fremgå af den individuelle plan
- Efter indflytning får alle beboere på Skovbo evalueret og revideret deres individuelle plan i sin helhed efter behov og mindst en gang om året i samarbejde med relevante parter. Gruppen er ansvarlig for dette.
- Det er den samlede personalegruppes ansvar at sikre, at beboeren inddrages, hvis muligt, i formulering og omsætning af mål og delmål og under alle omstændigheder at redegøre fagligt for den vurdering, der foretages med hensyn til inddragelse af beboeren. Vurderingen skal fremgå af den individuelle plan.
- Hvis beboeren har ønsker, mål og oplevelser af egne behov, som - medarbejderne fagligt vurderer - ikke er realiserbare, skal disse samt en faglig begrundelse for vurderingen, fremgå af den individuelle plan
- Kontaktpersonen sørger for, at der udarbejdes individuelle planer for allerede indflyttede beboere i overensstemmelse med indeværende instruks forud for beboerens næste handleplansmøde.

Handleplansmødet:

- På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang om året, drøfter deltagerne de enkelte mål og aftaler, herunder beboernes egne ønsker og muligheden for at inddrage dem i planen
- Hvis det vurderes at beboeren ikke selv kan deltage i handleplansmødet, skal det fagligt begrundes i den individuelle plan. Det tilstræbes i stedet at inddrage pårørende eller værge i udarbejdelsen
- Såfremt det ud fra beboerens verbale eller nonverbale kommunikation vurderes, at beboeren ikke profiterer af deltagelse i handleplansmødet eller såfremt beboeren ikke ønsker at deltage, tilstræbes det at sikre anden form for repræsentation gennem pårørende eller værge.
- Ved årsskiftet udarbejder lederen på Skovbo en plan for arbejdet med handleplaner for det kommende år. Planen indeholder datoer for afholdelse af handleplansmøder, datoer hvor det forventes, at den enkelte kontaktperson har beskrevet et udkast til den individuelle plan samt datoer for hvornår planerne drøftes på personalemøder, således at formuleringen og den efterfølgende omsætning af mål og delmål sker mellem flere fagpersoner.
- Lederen på Skovbo sender ved årsskiftet invitation til deltagelse i handleplansmøder til beboer, pårørende / værge, kommunal sagsbehandler samt repræsentant fra dagtilbud. Det vurderes i denne forbindelse, om der er andre relevante parter, der skal inviteres. Dette kan være sygeplejerske, ergoterapeut, pædagogisk konsulent, konsulent fra regionen eller viceforstander.
- Kontaktpædagogen, der skal udarbejde udkast til den individuelle handleplan, vurderer og beskriver status på de enkelte mål og delmål med udgangspunkt i:
 - Observationer fra PCD (elektronisk journal)
 - Drøftelser med kolleger, leder, dagtilbud og beboerens netværk (pårørende og værge). Medarbejderen skal sikre at beboeren/ de pårørende / værgen har givet samtykke hertil.
 - Referater fra relevante møder

- Materiale vedr. SIP
- De parter der deltager i formuleringen og omsætningen af mål og delmål noteres i den individuelle plan.
- Min. 14 dage før afholdelse af handlemødet udsendes tilbuddets udkast til den individuelle plan til de relevante og indbudte parter, således at disse har mulighed for at orientere sig i materialet
- Indenfor 1 måned efter afholdelse af mødet udsender lederen den færdige plan til de involverede eksterne parter. Interne samarbejdspartnere bliver gjort opmærksom på, at planen er tilgængelig i PCD.

Håndtering af mål, delmål og ønsker i handleplanen i hverdagen:

- Det er kontaktpersonen, der er ansvarlig for at den individuelle plan er aktuel, tilgængelig og kendt af kolleger
- Den individuelle plan findes i beboerens personlige journal i PCD i sin fulde længde.
- Nye medarbejdere på Skovbo skal introduceres til den enkelte beboers individuelle plan i umiddelbar forlængelse af ansættelse. Der er på Skovbo etableret en mentorordning, således at alle nye medarbejdere har tilknyttet en mentor i 3 måneder efter opstart på Skovbo. Mentoren har til opgave at sikre, at nye medarbejdere introduceres til arbejdet samt arbejds gange på Skovbo - herunder den individuelle plan –og beboernes forudsætninger for indflydelse.
- Evaluering og revidering af planen foretages løbende gennem drøftelse af den enkelte beboers trivsel på gruppemøder hver 4. uge. Ved væsentlige ændringer er kontaktpersonen ansvarlig for at opdatere den individuelle plan.
- I det daglige arbejde, er det den enkelte medarbejder på Skovbo, der har ansvaret for at tilrettelægge indsatsen i forhold til mål, delmål og ønsker, og at rapportere daglige observationer i forbindelse hermed i beboernes personlige journal i PCD.
- I det daglige arbejde, er det desuden den enkelte medarbejders ansvar at beskrive erfaringer og observationer vedrørende opfyldelse af beboerens egne ønsker i den personlige journal i PCD.
- De faglige metoder, tilgange og redskaber, der bruges til at inddrage beboerens ønsker, mål og behov skal fremgå af den individuelle plan – og være beskrevet i flipmappen, hvis formål er at sikre omsætning af den individuelle plan.

Dokumentation

Dokumentationen i forhold til beboernes inddragelse i arbejdet med de individuelle planer og arbejdet med opfyldelse af planens mål og delmål generelt findes skriftligt og er tilgængeligt følgende steder:

- Den individuelle plan i beboerens personlige journal i PCD
- Referater fra gennemgang af individuelle planer på gruppemøderne
- Beboernes personlige journal på PCD
- Flipmappen
- Materiale udarbejdet i forbindelse med deltagelse i SIP

Dokumentation af graden af beboerens inddragelse, og metode til inddragelse i handleplanarbejdet fremgår af samme materiale.

Definition af begreber

Flipmapper

Flipmapper er mapper, der er tilgængelige ved indgangen til alle beboeres lejligheder. I flipmappen er der en detaljeret beskrivelse af den pædagogiske tilgang, der er tilrettelagt med udgangspunkt i den enkelte beboers individuelle behov – samt en beskrivelse af den enkeltes dagsstruktur.

SIP

De sociale indikatorprogrammer (SIP) er en række dokumentationsværktøjer, der er målrettet målgruppen. Programmerne er bygget op omkring spørgeskemaer, interviews, måling af den sociale indsats samt auditforløb.

Den individuelle plan:

Den individuelle plan indeholder følgende 12 områder, som er lige betydningsfulde:

Fysisk status	Psykisk status	Kommunikation	Selvbestem- melse/ brugerinddra- gelse	Sundhed	Sociale relatio- ner
Familie	Bolig og trivsel	Aktivitetstilbud	Almindelige daglige gøre- mål	Fritid	Økonomi

Desuden indeholder den individuelle plan status og beskrivelse af indsats i forhold til magtanvendelser

Hvert område er bygget op omkring følgende underpunkter:

Fysisk status	Beskrivelse
	Analyse
	Mål på lang sigt, herunder borgerens egne øns- sker
	Mål på kort sigt, herunder borgernes egne ønsker
	Forudsætninger for mål og ønsker
	Involverede personer, herunder ansvar
	Aftaler, herunder tidspunkt for evaluering

Referencer

Region Nordjyllands bruger- og pårørende politik, på www.rn.dk.

"Gentle teaching, nænsom læring – en introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse: GT styregruppen på Sødisebakke)

Kuno Beller i "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, forlaget Bakkedal Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på www.bakkedal.dk

"Den gode indflytning" på Sødisebakkes intranet